

VERWERKERS OVEREENKOMST

Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens door Brink HR Consultancy in opdracht van een opdrachtgever, voor zover Brink HR Consultancy daarbij kwalificeert als verwerker in de zin van artikel 4 sub 8 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Deze verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van iedere overeenkomst van opdracht, offerte, opdrachtbevestiging of andere rechtsverhouding tussen Brink HR Consultancy en haar opdrachtgever, voor zover Brink HR Consultancy in het kader daarvan persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van opdrachtgever en volgens diens instructies.

Artikel 1. Definities

In deze verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

1.1 AVG: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679).

1.2 Brink HR Consultancy: De eenmanszaak Brink HR Consultancy, gevestigd te Bennemaheerd 23, 9821PT te Oldekerk, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42042209, hierna te noemen: "Verwerker".

1.3 Opdrachtgever: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van Verwerker en ten behoeve van wie Verwerker persoonsgegevens verwerkt in de hoedanigheid van verwerker, hierna te noemen: "Verwerkingsverantwoordelijke".

1.4 Persoonsgegevens: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon als bedoeld in de AVG.

1.5 Verwerking: Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens als bedoeld in de AVG.

1.6 Betrokkene: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

1.7 Subverwerker: Een door Verwerker ingeschakelde derde die ten behoeve van Verwerker persoonsgegevens verwerkt in het kader van deze verwerkersovereenkomst.

1.8 Inbreuk in verband met persoonsgegevens:

Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

Artikel 2. Toepasselijkheid en reikwijdte

2.1 Deze verwerkersovereenkomst is uitsluitend van toepassing op die verwerkingen waarbij Verwerker persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en niet zelfstandig het doel en de middelen van de verwerking bepaalt.

2.2 Indien Verwerker ten aanzien van een verwerking zelfstandig het doel en de middelen bepaalt, treedt Verwerker voor die verwerking op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. In dat geval is op die verwerking niet deze verwerkersovereenkomst, maar de privacyverklaring van Brink HR Consultancy van toepassing.

2.3 Deze verwerkersovereenkomst geldt van rechtswege zodra en zolang Verwerker in het kader van de tussen partijen bestaande rechtsverhouding kwalificeert als verwerker in de zin van de AVG.

Artikel 3. Doel van de verwerking

3.1 Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in het kader van de uitvoering van de met Verwerkingsverantwoordelijke gesloten overeenkomst van opdracht of andere onderliggende overeenkomst.

3.2 De verwerking kan onder meer betrekking hebben op werkzaamheden zoals:

- | HR-administratieve ondersteuning;
- | ondersteuning bij personeels- en verzuimdossiers;
- | ondersteuning bij functioneren, ontwikkeling en inzetbaarheid;
- | ondersteuning bij werving- en selectieprocessen;
- | administratieve, communicatieve en organisatorische werkzaamheden die samenhangen met de opdracht.

3.3 Verwerker verwerkt persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden, tenzij Verwerker ten aanzien van een specifieke verwerking zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is als bedoeld in artikel 2.2.

Artikel 4. Categorieën persoonsgegevens en betrokkenen

4.1 Afhankelijk van de aard van de opdracht kan Verwerker de volgende categorieën persoonsgegevens verwerken:

- | naam-, adres- en woonplaatsgegevens;
- | contactgegevens;
- | geboortedatum;
- | functie- en organisatiegegevens;
- | arbeidsovereenkomst- en salarisgerelateerde gegevens;
- | verzuim-, inzetbaarheids- en begeleidingsgegevens;
- | opleidings- en loopbaangegevens;
- | sollicitatiegegevens, cv's en referenties;
- | gespreksverslagen, dossiernotities en correspondentie;
- | overige persoonsgegevens die door of namens Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de opdracht worden verstrekt.

4.2 Afhankelijk van de aard van de opdracht kunnen persoonsgegevens worden verwerkt van onder meer:

- | werknemers;
- | sollicitanten;
- | ex-werknemers;
- | freelancers of zzp'ers;
- | leidinggevenden;
- | contactpersonen van Verwerkingsverantwoordelijke;
- | andere personen van wie gegevens in het kader van de opdracht rechtmatig aan Verwerker worden verstrekt.

4.3 Voor zover bijzondere categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt, gebeurt dit uitsluitend indien en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, rechtmatig is en binnen de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke valt.

Artikel 5. Verwerking uitsluitend op instructie

5.1 Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker rustende wettelijke verplichting tot verwerking bestaat.

5.2 Indien Verwerker van mening is dat een instructie in strijd is met de AVG of andere toepasselijke privacywetgeving, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onverwijld op de hoogte.

5.3 Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de door of namens haar verstrekte persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen en mogen worden verwerkt in het kader van de opdracht.

Artikel 6. Geheimhouding

6.1 Verwerker draagt er zorg voor dat personen die onder haar gezag handelen en toegang hebben tot persoonsgegevens, zijn gebonden aan een geheimhoudingsverplichting.

6.2 Deze geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de werkzaamheden van kracht.

6.3 Verwerker verstrekt persoonsgegevens niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, gebeurt op instructie van Verwerkingsverantwoordelijke of op grond van een wettelijke verplichting.

Artikel 7. Beveiliging

7.1 Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

7.2 Deze maatregelen omvatten, voor zover passend en gelet op de aard van de verwerking, onder meer:

- I toegangsbeveiliging met sterke wachtwoorden en waar mogelijk multi-factor-authenticatie;
- I autorisatie op need-to-know basis;
- I versleuteling van apparaten en waar passend bestanden;
- I actuele antivirus- en beveiligingssoftware;
- I beveiligde opslag en verzending van dossiers;
- I back-upvoorzieningen voor zover passend;
- I periodieke evaluatie van beveiligingsmaatregelen.

7.3 Verwerker zal de beveiligingsmaatregelen op een passend niveau houden en waar nodig actualiseren.

Artikel 8. Subverwerkers

8.1 Verwerker is gerechtigd subverwerkers in te schakelen in het kader van de uitvoering van de opdracht.

8.2 Verwerker draagt er zorg voor dat subverwerkers ten minste dezelfde verplichtingen op zich nemen als in deze verwerkersovereenkomst zijn opgenomen, voor zover relevant voor hun werkzaamheden.

8.3 Verwerker blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige selectie van subverwerkers.

8.4 Indien Verwerkingsverantwoordelijke een redelijk bezwaar heeft tegen de inschakeling van een specifieke subverwerker, zullen partijen hierover in overleg treden.

Artikel 9. Doorgifte buiten de EER

9.1 Verwerker verwerkt persoonsgegevens bij voorkeur binnen de Europese Economische Ruimte.

9.2 Indien persoonsgegevens worden doorgegeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, zal Verwerker zorgdragen voor naleving van de toepasselijke regels uit de AVG met betrekking tot internationale doorgifte.

Artikel 10. Bijstand aan verwerkingsverantwoordelijke

10.1 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke, voor zover redelijkerwijs mogelijk en passend gelet op de aard van de verwerking, bijstand bij:

- I verzoeken van betrokkenen tot uitoefening van hun privacyrechten;
- I het nakomen van verplichtingen inzake beveiliging van persoonsgegevens;
- I het melden en afhandelen van datalekken;
- I het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, indien relevant;
- I overleg met of verzoeken van een toezichthoudende autoriteit.

10.2 Indien een betrokkene zich rechtstreeks tot Verwerker wendt met een verzoek met betrekking tot zijn of haar persoonsgegevens, zal Verwerker dit verzoek onverwijld doorsturen aan Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij Verwerker wettelijk verplicht is zelf op het verzoek te reageren.

Artikel 11. Datalekken

11.1 Verwerker meldt een inbreuk in verband met persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging aan Verwerkingsverantwoordelijke nadat Verwerker daarvan kennis heeft genomen.

11.2 De melding bevat, voor zover beschikbaar, informatie over:

- I de aard van de inbreuk;
- I de vermoedelijke gevolgen;
- I de getroffen of voorgenomen maatregelen;
- I de betrokken categorieën persoonsgegevens;
- I de betrokken categorieën personen;
- I een contactpunt voor nadere informatie.

11.3 Verwerker werkt op redelijk verzoek mee aan het onderzoeken, beperken en afhandelen van het datalek.

11.4 Verwerker doet niet zelfstandig melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens of aan betrokkenen, tenzij op Verwerker een zelfstandige wettelijke verplichting rust.

Artikel 12. Bewaartermijnen, verwijdering en retournering

12.1 Na beëindiging van de dienstverlening zal Verwerker persoonsgegevens, naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke en voor zover technisch en praktisch mogelijk, verwijderen of retourneren, tenzij opslag wettelijk verplicht is.

12.2 Voor zover persoonsgegevens voorkomen in back-ups, zullen deze worden verwijderd conform het reguliere back-up- en bewaarbeleid van Verwerker, tenzij wet- en regelgeving een langere bewaartermijn voorschrijft.

12.3 Verwerker kan Verwerkingsverantwoordelijke verzoeken schriftelijk aan te geven of persoonsgegevens na beëindiging moeten worden geretourneerd of verwijderd.

Artikel 13. Controle en audit

13.1 Verwerker stelt op redelijk verzoek de informatie beschikbaar die nodig is om aan te tonen dat Verwerker haar verplichtingen uit hoofde van deze verwerkersovereenkomst nakomt.

13.2 Indien Verwerkingsverantwoordelijke zwaarwegende en concrete aanwijzingen heeft dat Verwerker deze verwerkersovereenkomst niet naleeft, kan Verwerkingsverantwoordelijke verzoeken om nader overleg of aanvullende informatie.

13.3 Een audit door of namens Verwerkingsverantwoordelijke vindt slechts plaats indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is, vooraf schriftelijk is aangekondigd en de bedrijfsvoering van Verwerker zo min mogelijk verstoort.

13.4 De kosten van een audit komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij sprake is van aantoonbare wezenlijke tekortkomingen aan de zijde van Verwerker.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

14.1 De aansprakelijkheid van Verwerker in het kader van deze verwerkersovereenkomst sluit aan bij de aansprakelijkheidsregeling zoals opgenomen in de overeenkomst van opdracht en/of de algemene voorwaarden van Brink HR Consultancy, tenzij dwingend recht anders vereist.

14.2 Deze bepaling laat de rechten van betrokkenen onder de AVG onverlet.

Artikel 15. Duur en beëindiging

15.1 Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking zodra Verwerker persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en geldt zolang die verwerking voortduurt.

15.2 Beëindiging van de onderliggende overeenkomst leidt van rechtswege tot beëindiging van deze verwerkersovereenkomst, met dien verstande dat verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, waaronder geheimhouding, beveiliging, medewerking bij datalekken en verwijdering of retournering van persoonsgegevens, van kracht blijven.

Artikel 16. Rangorde

16.1 Deze verwerkersovereenkomst geldt uitsluitend voor zover Brink HR Consultancy optreedt als verwerker in de zin van de AVG.

16.2 Bij strijdigheid tussen bepalingen over de verwerking van persoonsgegevens in deze verwerkersovereenkomst en bepalingen in de overeenkomst van opdracht of algemene voorwaarden, prevaleert deze verwerkersovereenkomst uitsluitend voor zover het gaat om de rechten en verplichtingen van partijen in de verwerker-verwerkingsverantwoordelijke relatie.

16.3 Voor alle overige onderwerpen, waaronder commerciële afspraken, tarieven, betaling, duur van de opdracht, beëindiging, aansprakelijkheid voor zover niet privacy-specifiek, klachten en algemene contractuele bepalingen, blijven de overeenkomst van opdracht en de algemene voorwaarden van Brink HR Consultancy leidend.

16.4 De privacyverklaring van Brink HR Consultancy is van toepassing op verwerkingen waarbij Brink HR Consultancy optreedt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en heeft geen voorrang boven deze verwerkersovereenkomst voor verwerkingen waarbij Brink HR Consultancy uitsluitend als verwerker optreedt.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

17.1 Op deze verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Geschillen die voortvloeien uit deze verwerkersovereenkomst worden beoordeeld overeenkomstig de geschillenregeling zoals opgenomen in de overeenkomst van opdracht of, bij gebreke daarvan, in de algemene voorwaarden van Brink HR Consultancy, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.